



PATVIRTINTA  
VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo  
centro direktoriaus 2024 m. gruodžio 27 d.  
įsakymu Nr. VD-107

**DALIJIMOSI DAIKTAIS STOTELIŲ TINKLO  
„DAIKTŲ KIEMAS“  
VEIKLOS APRAŠAS**

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Dalijimosi daiktais stotelių tinklo „Daiktų kiemas“ (toliau – Stotelė „Daiktų kiemas“), vykdančio pakartotinai tinkamų naudoti daiktų (toliau – Daiktai) dalijimąsi, veiklos aprašas (toliau – Aprašas) nustato reikalavimus į VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centro (toliau – ŠRATC) eksploatuojamose didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse (toliau – DGASA) veikiančias stoteles „Daiktų kiemas“ pristatomiems Daiktams ir šių Daiktų priėmimo, registravimo, eksponavimo ir atidavimo tvarką.

## 2. REIKALAVIMAI PRISTATOMIEMS DAIKTAMS

- 2.1. Į Stoteles „Daiktų kiemas“ priimami tik tokie Daiktai, kurie yra tinkami naudoti pagal tiesioginę paskirtį – tvarkingi, nesuplyšę, neskleidžiantys blogo kvapo, neužteršti ir be funkcinių defektų, išskyrus atvejus, kai Daiktų pažeidimai, gedimai ar trūkumai yra neesminiai ir gali būti lengvai pataisomi.
- 2.2. Dalijimuisi skirti Daiktai, kurie priskiriami pavojingiesiems skysčiams (pavyzdžiui, dažai, lakai ir pan.), turintys pavojingų medžiagų ar dujų (pavyzdžiui, liuminescencinės lempos ir pan.) privalo būti Daikto saugumą užtikrinančioje nepažeistoje, sandarioje pakuotėje (priklausomai nuo Daikto savybių).
- 2.3. **Priimami** šie Daiktai:
  - didelių gabaritų Daiktai (baldai, langai, durys, veidrodžiai, vonios, praustuvai ir pan.);
  - buityje atlikusios statybinės ar remonto medžiagos (tapetai, plytelės, lentos, dažai ir pan.);
  - buities prietaisai (šaldytuvai, šaldikliai, skalbimo mašinos, televizoriai, kompiuteriai, indaplovės, siurbliai, lygintuvai, virduliai, ventiliatoriai, radijo prietaisai, telefono aparatai, šviestuvai ir pan.);
  - leidiniai (knygos, žurnalai ir pan.);
  - indai bei stalo įrankiai;
  - žaislai, vežimėliai vaikams, baldai ir pan.;
  - namų tekstilė (kilimai, patalynė, rankšluosčiai, užuolaidos, staltiesės, minkšti žaislai ir pan.);
  - langų stiklai, statybos ir remonto medžiagos ir pan.;
  - laisvalaikio inventoriūs (dviračiai, kamuoliai, slidės ir pan.);
  - kiti buityje atlikę tinkami naudoti Daiktai.
- 2.4. **Nepriimami** drabužiai, avalynė ir tokie Daiktai, dėl kurių būklės ar sudėties gali kilti pavojus aplinkai ar žmonių sveikatai, taip pat jeigu Daiktų dėl jų savybių neįmanoma patalpinti stotelės „Daiktų kiemas“ Daiktų eksponavimo erdvėse ar yra kitų aplinkybių, dėl kurių priėmus Daiktus gali būti sutrikdyta stotelių „Daiktų kiemas“ veikla.

## 3. DAIKTŲ PRIĖMIMO TVARKA

- 3.1. Pristatomų Daiktų skaičius neribojamas.
- 3.2. Daiktai priimami DGASA darbo metu.
- 3.3. Pristatytus Daiktus priima DGASA Atliekų priėmėjai-kontrolieriai arba Savanoriai – fiziniai asmenys, neatlygintinai dalyvaujantys veikloje, susijusioje su stotelėmis „Daiktų kiemas“. Jie įvertina Daiktų atitikimą šio Aprašo 2 punkte nurodytiems reikalavimams ir teikia juos eksponavimui į stoteles „Daiktų kiemas“.
- 3.4. Tuo atveju, jeigu lankytojas į DGASA pristato Atliekas ir Atliekų priėmėjas-kontrolierius arba Savanoris pastebi, kad jos tinkamos pakartotiniam naudojimui, vadovaujantis šiuo Aprašu lankytojui turi būti pasiūlyta priimti atlieką kaip Daiktą, tinkamą dalijimuisi į stoteles „Daiktų kiemas“.
- 3.5. Priimtų Daiktų atidavimas neprivalo būti vykdomas paskelbiant juos stotelių tinklo „Daiktų kiemas“ internetinės svetainės [www.daiktukiemas.lt](http://www.daiktukiemas.lt) (toliau – Svetainė) rezervavimo sistemoje. Tačiau atiduodami Daiktai, siekiant užtikrinti apskaitą, registruojami Atliekų priėmėjo-kontrolieriaus arba Savanorio Svetainės sistemoje, nurodant jų pavadinimą, kategoriją ir statusą.

- 3.6. Atliekų priėmėjas-kontrolierius arba Savanoris Daiktų tikrinimo metu radęs tarp Daiktų svetimus asmens tapatybę liudijančius dokumentus (pasa, gimimo liudijimą ir pan.), juos turi nedelsiant perduoti savo vadovui, o pastarasis minėtus dokumentus privalo kuo skubiau pristatyti į artimiausią policijos įstaigą arba artimiausią Migracijos departamento teritorinį skyrių ir atiduoti įgaliotiems policijos pareigūnams arba Migracijos departamento teritorinio skyriaus darbuotojams.
- 3.7. Atliekų priėmėjui-kontrolieriui arba Savanoriui draudžiama tikrinti elektros ir elektroninės įrangos tinkamumą naudojimui.
- 3.8. Atliekų priėmėjas-kontrolierius, įvertinęs, kad pristatytas Daiktas nėra tinkamas dalijimuisi, šį Daiktą priima į DGASA kaip atlieką.

#### **4. DAIKTŲ EKSPONAVIMO IR LAIKYMO TVARKA**

- 4.1. Priimti dalijimuisi skirti Daiktai laikomi „Daiktų kiemas“ stotelių ekspozicijos zonoje – tvarkingai išdėliojant lentynose, dėžėse arba ant grindų. Daiktai, netelpantys į vidų arba atsparūs atmosferos sąlygoms, gali būti laikomi lauke, po stotelės stogu.
- 4.2. Daiktai laikomi taip, kad nepablogėtų jų būklė, jie nebūtų sugadinti ir būtų tinkami pakartotiniam naudojimui.
- 4.3. Maksimali Daiktų laikymo stotelėje „Daiktų kiemas“ trukmė – 1 (vieneri) metai. Šis terminas gali būti ir trumpesnis, priklausomai nuo Daikto kokybės, savybių ir paklausos.
- 4.4. Jei daiktas nėra paklausus, jis gali būti ir anksčiau termino įtraukiamas į atliekų apskaitą ir sutvarkomas DGASA kaip atlieka. Tokiu pat būdu gali būti sutvarkomi Daiktai, kurie dėl nelaimingo atsitikimo (pavyzdžiui, stotelės „Daiktų kiemas“ lankytojams ar darbuotojams netyčia sudaužius ar numetus daiktą) tapo nebetinkami naudoti.
- 4.5. Jeigu Daiktas užsiliko stotelėje „Daiktų kiemas“ maksimalų terminą – 1 (vienerius) metus, jis gali būti perkeltas į kitą stotelę „Daiktų kiemas“ arba gali įtraukiamas į atliekų apskaitą ir sutvarkomas DGASA kaip atlieka.

#### **5. LANKYTOJŲ APTARNAVIMO IR DAIKTŲ IŠDAVIMO TVARKA**

- 5.1. Daiktai, esantys stotelėse „Daiktų kiemas“, lankytojams perduodami neatlygintinai.
- 5.2. Siekiant užtikrinti visiems stotelių „Daiktų kiemas“ lankytojams vienodas galimybes, išduodamų Daiktų kiekis vienam asmeniui vieno apsilankymo metu ribojamas iki 5 (penkių) vienetų, o pasiimamų Daiktų kiekis per mėnesį negali viršyti 20 (dvidešimties) vienetų.
- 5.3. Daiktai, sudaryti iš kelių dalių, bet vertinami kaip vienas objektas (pavyzdžiui, stalo įrankių rinkinys, indų servizai, kėdžių komplektas ir pan.), laikomi vienu vienetu.
- 5.4. Stotelėse esančių Daiktų atidavimas vyksta nustatytą dieną ir laiką, kurie viešai skelbiami Svetainėje.
- 5.5. Lankytojai aikštelėje aptarnaujami tokia eilės tvarka: 1) atliekas ir Daiktus pristatantys lankytojai; 2) Daiktus pasiimti atvykstantys lankytojai.
- 5.6. Siekiant užtikrinti tvarką stotelių „Daiktų kiemas“ patalpose, Atliekų priėmėjas-kontrolierius arba Savanoris gali riboti jose esančių lankytojų skaičių ir įleisti tik po vieną lankytoją.
- 5.7. Daiktus, esančius stotelėse „Daiktų kiemas“, galima apžiūrėti atvykus į „Daiktų kiemas“ stoteles šio Aprašo 5.4 punkte nustatyta tvarka viešai paskelbtą Daiktų atidavimo dieną ir laiką arba Svetainėje, jei tuo metu yra paskelbtų.
- 5.8. Svetainėje rezervuoto Daikto rezervacija galioja iki artimiausios šio Aprašo 5.4 punkte nustatyta tvarka viešai paskelbtos Daiktų atidavimo darbo dienos pabaigos.
- 5.9. Rezervuoti Daiktai lankytojui atiduodami tik pateikus Atliekų priėmėjui-kontrolieriui arba Savanoriui Daikto rezervacijos kodą.
- 5.10. Lankytojai privalo parodyti Atliekų priėmėjui-kontrolieriui arba Savanoriui pasirinktus laisvus Daiktus, kuriuos ketina pasiimti, kad šie Daiktai būtų įtraukti į Svetainės sistemą apskaitai arba pažymėti kaip atsiimti.

- 5.11. Daiktai neišduodami, jei tai prieštarauja šio Aprašo reikalavimams.
- 5.12. Perduodant Daiktą naujam savininkui, Daikto išdavimo faktas fiksuojamas Svetainėje, pažymint sistemoje įkelto Daikto statusą „Atsiimtas“.
- 5.13. Neatsiėmus rezervuoto Daikto iki rezervacijos galiojimo termino pabaigos, rezervacija panaikinama automatiškai ir Daikto statusas vėl tampa „Laisvas“.
- 5.14. Lankytojas, rezervavęs Daiktą, gali atšaukti jo rezervaciją iki rezervacijos laiko pabaigos. Tai galima padaryti kreipiantis į Atliekų priėmėją-kontrolierių ar Savanorį arba atsiunčiant norimo atšaukti daikto rezervacijos numerį elektroniniu paštu [info@daiktukiemas.lt](mailto:info@daiktukiemas.lt).
- 5.15. Esant poreikiui, stotelėse „Daiktų kiemas“ esantys Daiktai gali būti perduoti įvairioms socialinėms, iniciatyvinėms grupėms ar dirbtuvėms, kuriose iš Daiktų bus gaminami kitos paskirties Daiktai ar plečiama naudotų Daiktų panaudojimo paskirtis. Daiktai perduodami neatlygintinai, kaip ir kitiems Daiktus iš stotelių „Daiktų kiemas“ pasiimantiems asmenims.

## **6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 6.1. ŠRATC rekomenduoja Daiktą, paimtą iš stotelės „Daiktų kiemas“, prieš naudojimą išvalyti ar kitaip dezinfekuoti priklausomai nuo jo savybių.
- 6.2. ŠRATC Daiktams garantijos nesuteikia ir neatsako už Daiktų kokybę, paslėptus defektus ir bet kokius nuostolius ar bet kokias kitokias neigiamas pasekmes, atsiradusias po Daiktų išdavimo ar priėmimo „Daiktų kiemas“ stotelėse.
- 6.3. Kiekvienas lankytojas privalo elgtis atsargiai, kad nesukeltų pavojaus ir nepadarytų žalos nei sau, nei kitiems asmenims. Už savo saugumą atsako pats lankytojas. ŠRATC neatsako už lankytojo patirtą žalą, atsiradusią dėl paties lankytojo kaltės. Vaikai iki 18 metų stotelėse „Daiktų kiemas“ ir didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelės teritorijoje negali būti palikti be tėvų (globėjų / rūpintojų) ar kitų vaikus lydinčių asmenų priežiūros. Už vaikų saugumą atsako jų tėvai (globėjai / rūpintojai) arba kiti juos lydintys asmenys.
- 6.4. Stotelių „Daiktų kiemas“ patalpose gali būti vykdomos bendradarbiavimo bei edukacinės veiklos su labdaros organizacijomis, amatininkais, menininkais, kitais kultūros atstovais, profesinio ugdymo, būrelių, dirbtuvių, siuvyklų, taisyklų ir kt. socialinių bei paslaugų įstaigų atstovais, plėtojamos bendros iniciatyvos, edukacijos, ekskursijos ar projektai atliekų prevencijos, pakartotinio naudojimo bei atliekų rūšiavimo srityse įtraukiant ir gyventojus.
- 6.5. Šiame Apraše nustatyti reikalavimai taikomi visiems stotelių „Daiktų kiemas“ lankytojams ir ŠRATC darbuotojams bei Savanoriams.
- 6.6. ŠRATC asmens duomenis tvarko vadovaudamasi ŠRATC direktoriaus patvirtintomis Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis ir galiojančiais teisės aktais.
- 6.7. Šis Aprašas gali būti keičiamas ŠRATC direktoriaus įsakymu.
- 6.8. Stotelių „Daiktų kiemas“ lankytojai savo pasiūlymus ar skundus gali teikti el. pašto adresais [info@sratc.lt](mailto:info@sratc.lt), [info@daiktukiemas.lt](mailto:info@daiktukiemas.lt).